

华东理工大学双创平台操作流程

（学生版）

根据教育部、市教委有关精神及校级相关管理办法，学校现启动2019年“大学生创新创业训练计划”创业类项目（创业训练类、创业实践类）预申报工作。

华东理工大学“创梦华理”，为广大师生搭建交流平台，可由教师或学生在平台发布创业项目，并互相选择感兴趣的项目，通过交流完成项目团队成员招募、指导教师聘任等工作。每个项目可有2位指导老师（原则上一位专业指导老师，一位商业指导老师），4~6位项目组成员（其中1人为项目负责人），具体操作流程详见下文。

● 需求导引

若您有好的创业想法，但需招募学生团队或聘任指导教师，[请点击此处查看项目申报流程](#)

若您申报的项目已经审批通过，您可查看、筛选报名学生或对您项目感兴趣的指导教师，[请点击此处查看操作流程](#)

若您想参与项目（只能参加一个项目），[请点击此处查看报名流程](#)

● 几点说明

1. 项目申报流程涉及附件上传，需在“创梦华理”PC端进行填报，项目报名流程可在“创梦华理”APP上使用，方便快捷。

2. 学生参与项目数量限制：每位学生一次只能参加一个项目，不能同时在不同项目之间交叉申报，团队成员数量限 4-6 名学生，包含项目负责人。

3. 申报问题咨询：64252058 liyang71923@ecust.edu.cn

4. 华理双创平台技术交流 QQ 群 206752128

一、 项目申报（11 月 28 日启动）

1. 登录创梦华理网站

1.1 登录创梦华理平台网站地址 (<http://cxcy.ecust.edu.cn>)，点击双创平台，如下图 1-1

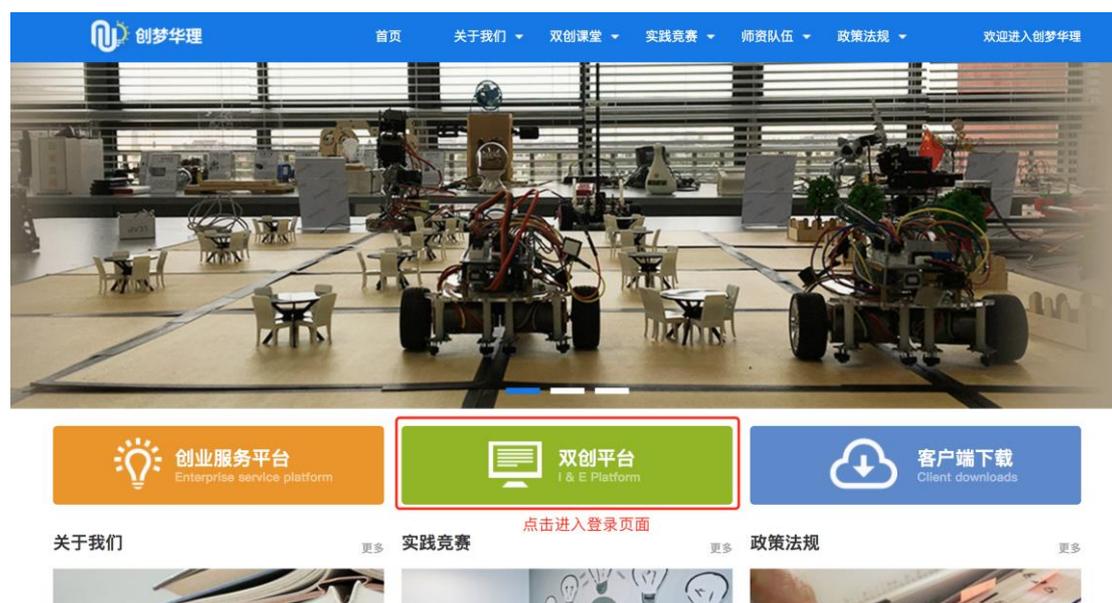


图 1-1

1.2 输入用户名、密码（与信息门户登录的用户名、密码一致）完成登录，如下图 1-2

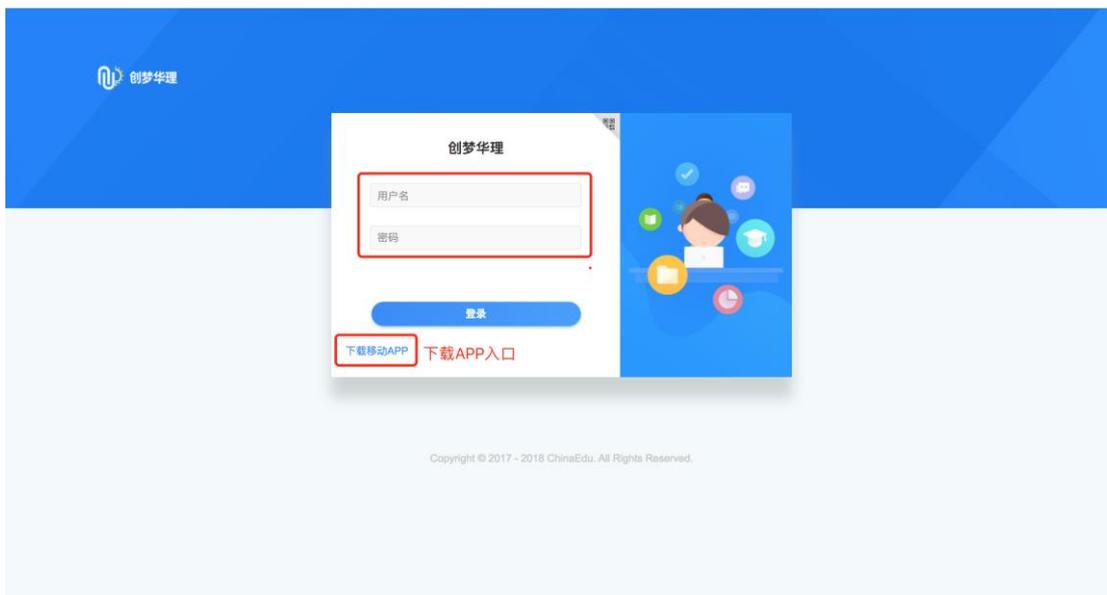


图 1-2

1.3 若是第一次登录平台的学生需要完善个人信息，如下图 1-3



图 1-3

1.4 为了方便项目成员更好地沟通，请点击“个人设置”补充个人基本信息、组织机构、联系方式、个人简介，如下图 1-4



图 1-4

2. 在线项目申报

2.1 登录后直接点击“项目申报管理”中的“项目申报”按钮可进行项目申报，如图 1-5。一个学生最多可申报一个项目。



图 1-5

2.2 申报项目时所有带红色星号信息都必须填写，如项目名称、项目分类、所属领域、成员要求、活动简介，其他未带星号信息为选填项，建议最好全部填写，如下图 1-6

说明：若需聘任指导教师，可在“招募导师学院”框内选择聘任教师的所属院系，以便该项目主动推送给指定院系老师，指导教

师最多只能选 2 位。

若需线上招募学生团队，可在“招募组员学院”框内设置所招募成员所属院系，以便该项目主动推送给指定院系学生。若已经线下完成组队，则需告诉确定的队员直接报名项目，项目发起人审核通过即可。

The screenshot shows the '项目申报' (Project Declaration) form in the '创梦华理' (Chuangmenghua) system. The form is divided into several sections:

- Project Name:** A text input field labeled '* 项目名称'.
- Cover:** A section labeled '封面' with a placeholder image of an open book and an '上传图片' (Upload Image) button. Requirements listed: 1. Support jpg, jpeg, png image formats; 2. File size not exceeding 5M; 3. Suggest 250x140 pixels.
- Project Category:** A dropdown menu labeled '* 项目分类' with '请选择' (Please select).
- Project Field:** A dropdown menu labeled '项目领域' with '请选择' (Please select).
- Related Materials:** A section labeled '相关材料' with an '上传附件' (Upload Attachment) button and a note: '(仅支持.doc, .docx格式, 最大限制4M)'.
- Recruitment College:** A dropdown menu labeled '招募组员学院' with '材料科学与工程...' selected and an '添加' (Add) button.
- Recruitment Faculty:** A dropdown menu labeled '招募导师学院' with '材料科学与工程...' selected and an '添加' (Add) button.
- Personnel Limit:** A button labeled '人员限制'.
- Project Introduction:** A text area labeled '* 项目简介' with a note '最多可填写400字' (Maximum 400 characters).
- Buttons:** '取消' (Cancel), '保存' (Save), and '发布' (Publish) buttons at the bottom.

图 1-6

2.3 点击“保存”，将保存申请项目内容，但仍可对项目内容进行修改，点击“发布”，表明该项目已进入到项目审批阶段，不可修改。只有点击“发布”的项目才能进入到项目审批阶段，审批通过后

学生、教师才能报名。

二、 项目报名（12月3日开始）

项目申报发布后，创新创业教育中心会对项目进行审批，审批通过的项目才会公布在“创梦华理”APP，支持学生和指导教师报名。

1. 下载登录“创梦华理”APP

若没有安装“创梦华理”APP，使用苹果手机的学生可在 App Store 搜索“创梦华理”进行下载，使用安卓手机的学生可在应用宝、华为商城、小米商城搜索“创梦华理”完成下载。

若已安装“创梦华理”APP，直接输入用户名、密码（同信息门户登录用户名和密码）完成登录即可，如图 2-1



图 2-1

2. 项目报名

2.1 进入“创梦华理”APP 首页，点击“双创项目”进入项目列表页，优先展示的是更加符合自己院系特点的项目，也可点击学院筛选其他项目，如下图 2-2



图 2-2

2.2 点击某一项目进入查看项目详情，点击“我要报名”则进入报名页面，需填写“申请说明”，填写后点击“提交”，等待项目负责人审核，如图 2-3

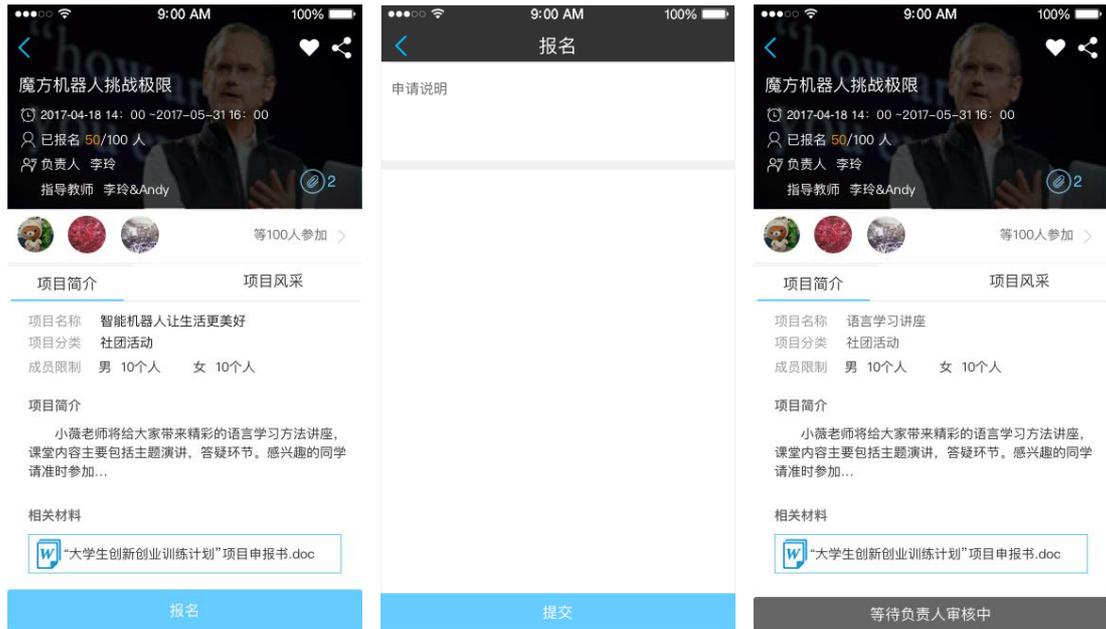


图 2-3

2.3 若报名审核通过，则自动加入该项目；若报名审核未通过，则底部显示报名未通过原因，如图 2-4

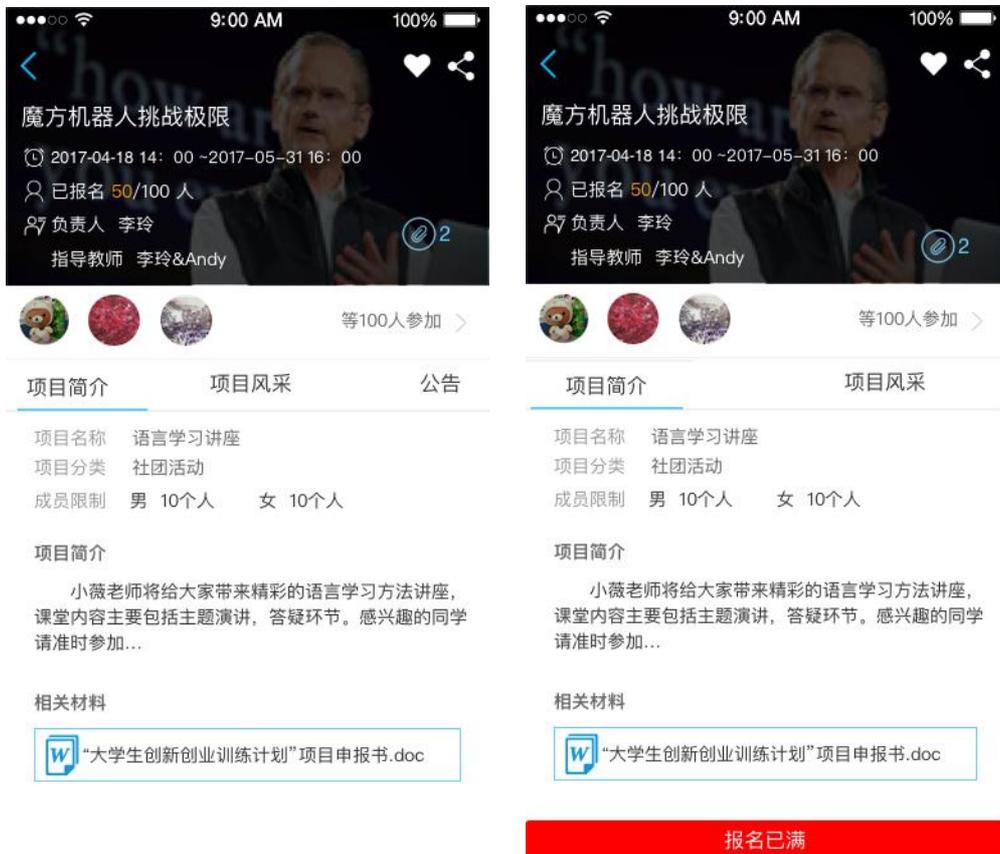


图 2-4

三、 项目管理

1. 报名审核

申报项目者需要对报名项目学生进行审核，只有审核通过的学生方能加入项目。

1.1 在“创梦华理”APP 首页点击“我的一我的项目”进入项目管理页面，如下图 3-1，或者直接在项目列表中找到自己的项目点击进入。



图 3-1

1.2 点击“报名管理”进入报名审核页面，点击“新成员审核”可审核报名项目人员，如下图 3-2

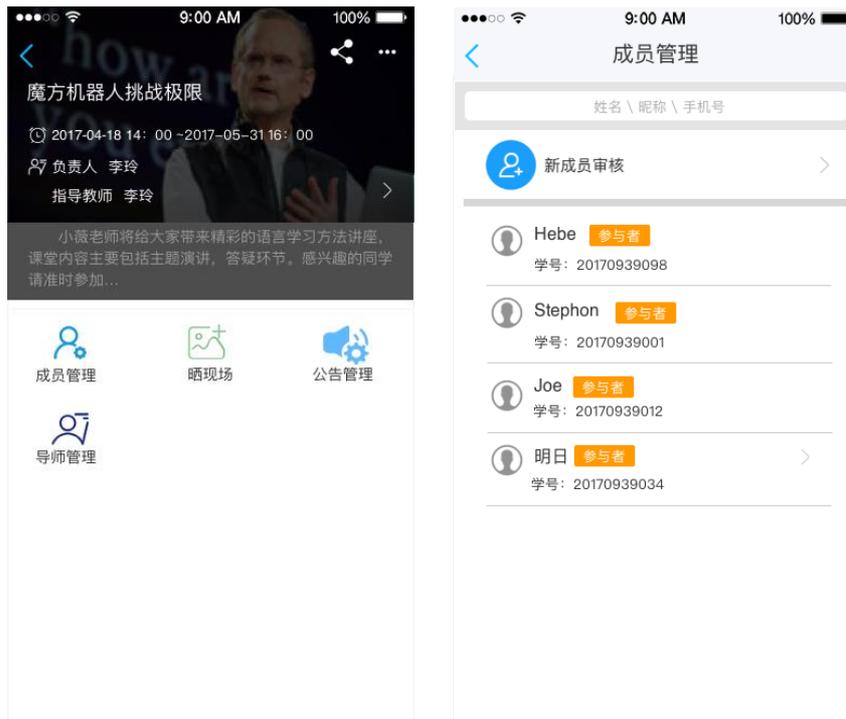


图 3-2

1.3 点击某一成员可查看成员信息和申请说明并进行审核，点击“拒绝”时支持选择或者输入拒绝理由，如下图 3-3

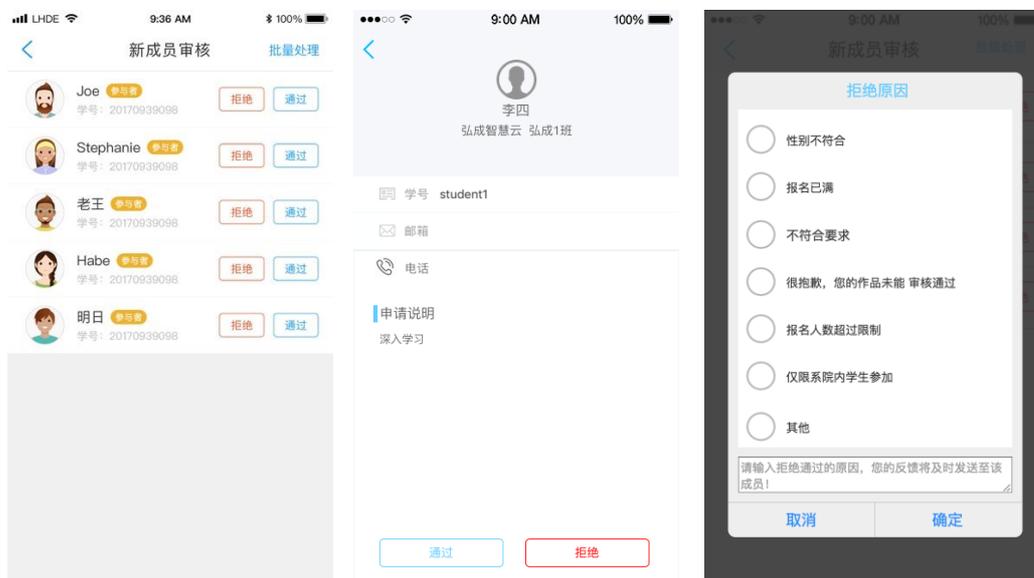


图 3-3

2. 导师管理

点击“导师管理”可查看我邀请的和可邀请的导师，“可邀请

的”是指对该项目感兴趣的教师，点击“指导邀请”可邀请教师担任项目指导教师，但是否担任指导教师需要被邀请的教师再次确认，此时可在“我邀请的”页面查看教师反馈情况，若同意，则显示已成为导师，若不同意，则显示已拒绝，若未反馈，则不显示任何内容。如下图所示 3-4

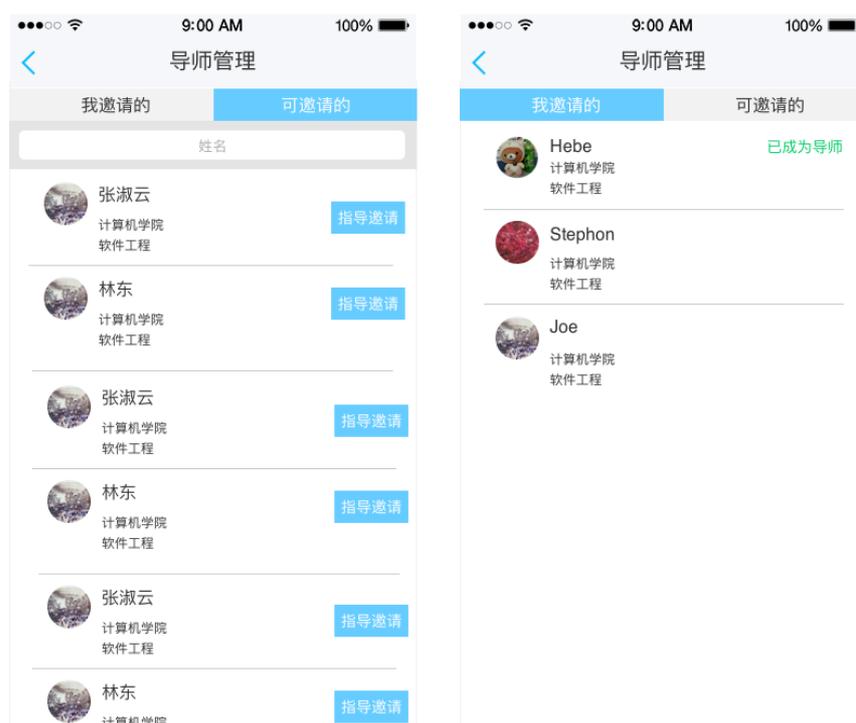


图 3-4

3. 约谈

3.1 在教师对项目感兴趣后，项目负责人可以通过“约谈”与教师建立联系沟通，点击首页“约谈”进入约谈页面，点击“约谈申请”可以向对项目感兴趣的老师发起约谈，如下图 3-5

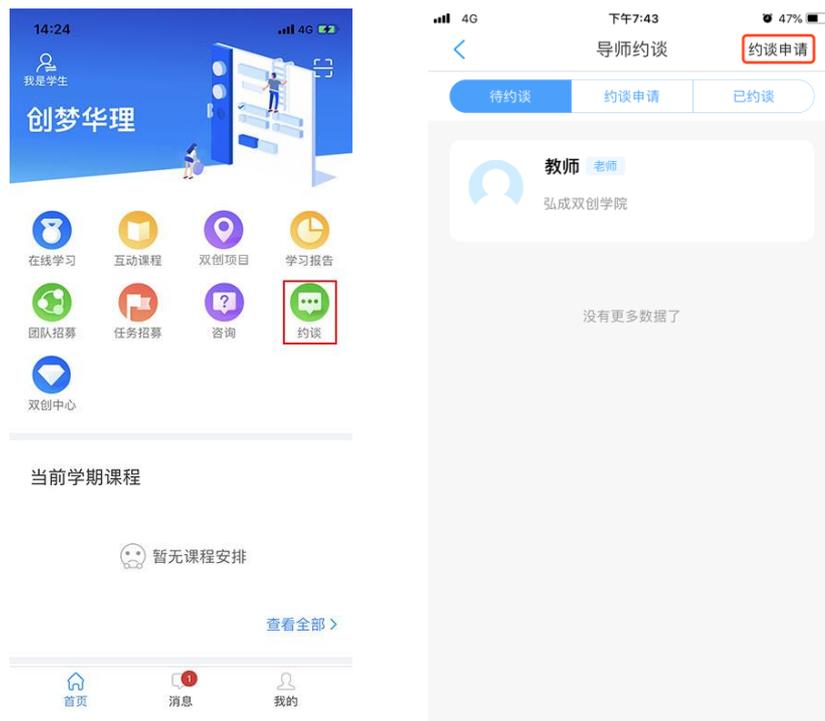


图 3-5

3.2 进入界面点击具体教师，可查看该教师详细信息。若有意向点击“申请约谈”，填写联系方式、补充说明以及约谈问题分类内容提交即可，如下图 3-6

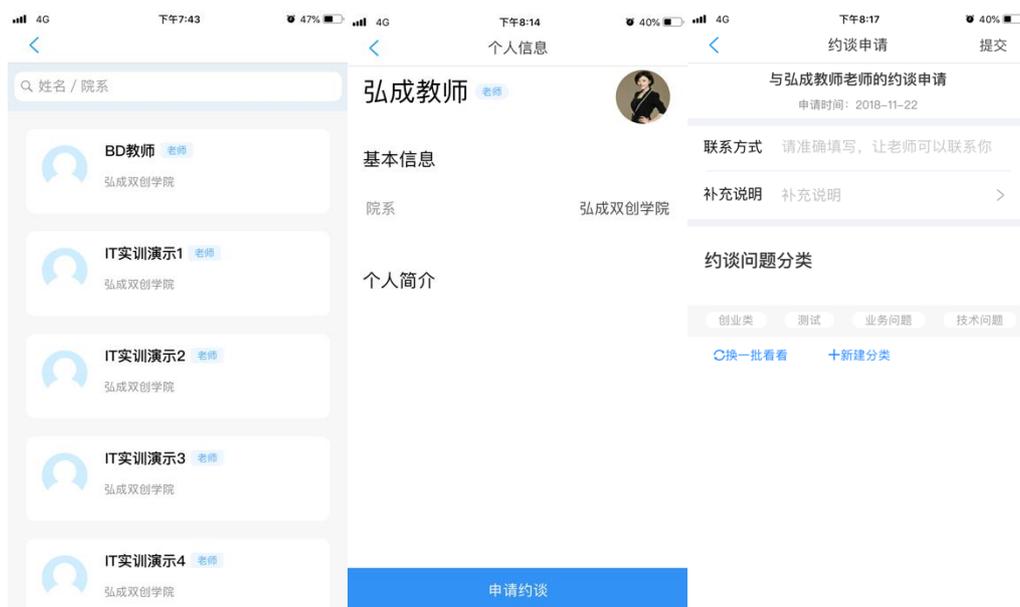


图 3-6

3.3 教师接受约谈后，可在待约谈页面查看教师反馈的约谈时

间、地点、联系方式和补充说明内容，并与教师进行线下沟通联系，约谈结束后还可以对本次约谈进行结果评价，如下图 3-7

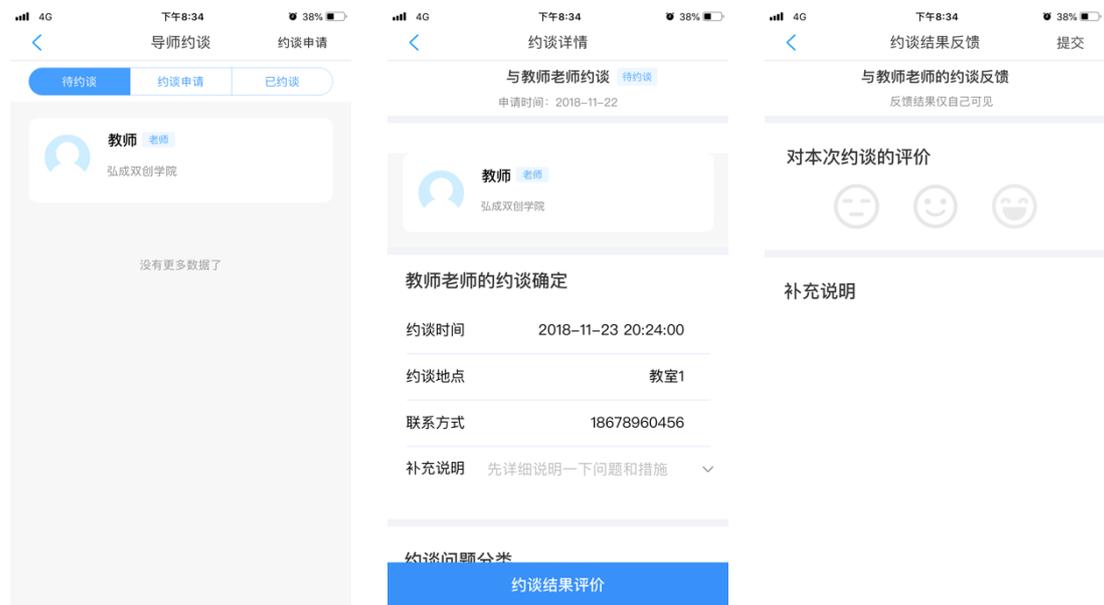


图 3-7