

华东理工大学双创平台操作流程

（教师版）

根据教育部、市教委有关精神及校级相关管理办法，学校现启动 2019 年“大学生创新创业训练计划”创业类项目（创业训练类、创业实践类）预申报工作。

华东理工大学“创梦华理”，为广大师生搭建交流平台，可由教师或学生在平台发布创业项目，并互相选择感兴趣的项目，通过交流完成项目团队成员招募、指导教师聘任等工作。每个项目可有 2 位指导老师（原则上 1 位专业指导老师，1 位商业指导老师），4~6 位项目组成员（其中 1 人为项目负责人），具体操作流程详见下文。

● 需求导引

若您有好的创业想法，但需招募学生团队或邀请其他学科指导教师，[请点击此处查看项目申报流程](#)

若您申报的项目已经审批通过，您可查看、筛选报名学生或对您项目感兴趣的指导教师，[请点击此处查看操作流程](#)

若您想作为指导教师个人或共同参与项目，[请点击此处查看报名流程](#)

● 几点说明

1. 项目申报流程涉及附件上传，需在“创梦华理”PC 端进行填报；项目报名流程可在“创梦华理”APP 上使用，方便快捷。

2. 指导教师项目数量限制：每位教师可指导创业类项目不超过两项，包含个人指导以及共同指导的情况。

3. 申报问题咨询：64252058 liyang71923@ecust.edu.cn

4. 技术问题咨询，可加华理双创平台技术交流群 206752128

一、项目申报（11月28日启动）

1. 登录创梦华理网站

1.1 登录创梦华理平台网站地址（<http://cxcy.ecust.edu.cn>），点击双创平台，如下图 1-1

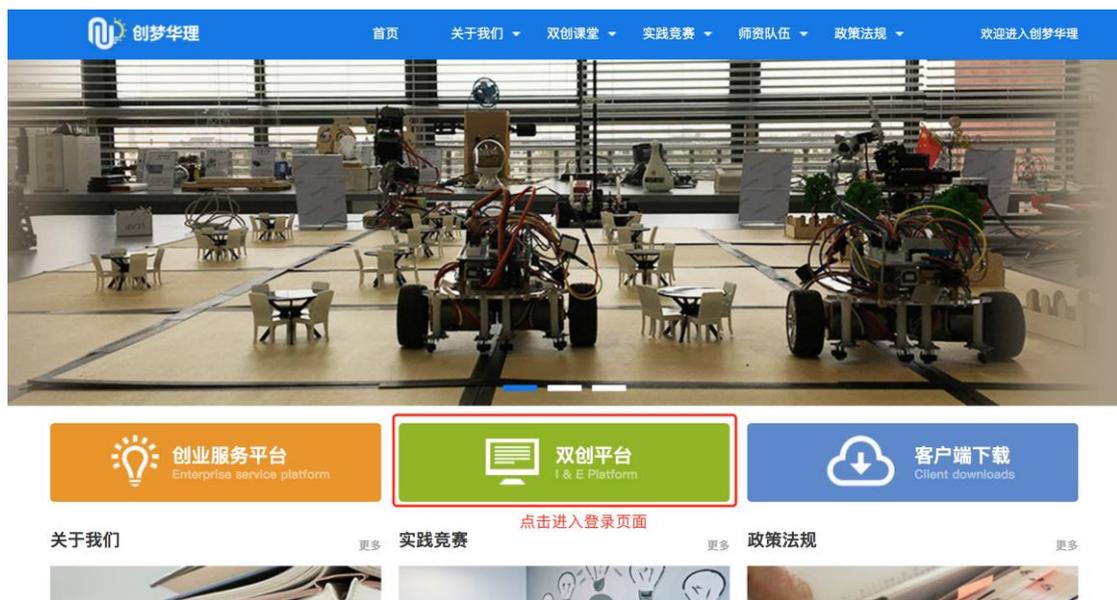


图 1-1

1.2 输入用户名、密码（与信息门户登录的用户名、密码一致）完成登录，如下图 1-2

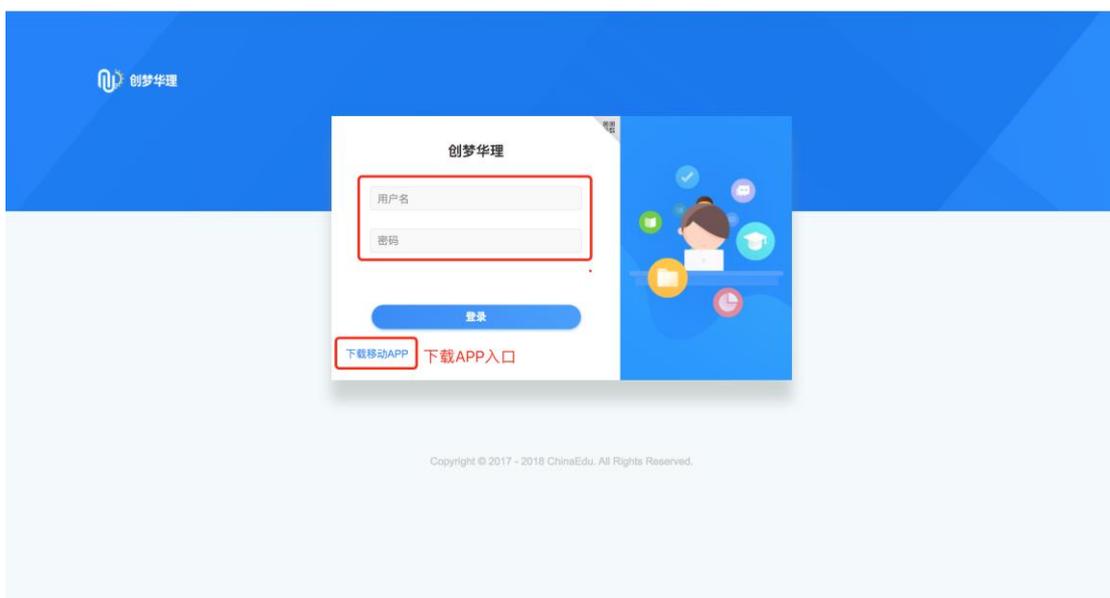


图 1-2

1.3 若是第一次登录平台的教师需要完善个人信息，如下图 1-3



图 1-3

1.4 为了方便项目成员更好地沟通，请点击“个人设置”补充个人基本信息、组织机构、联系方式、个人简介等，如下图 1-4

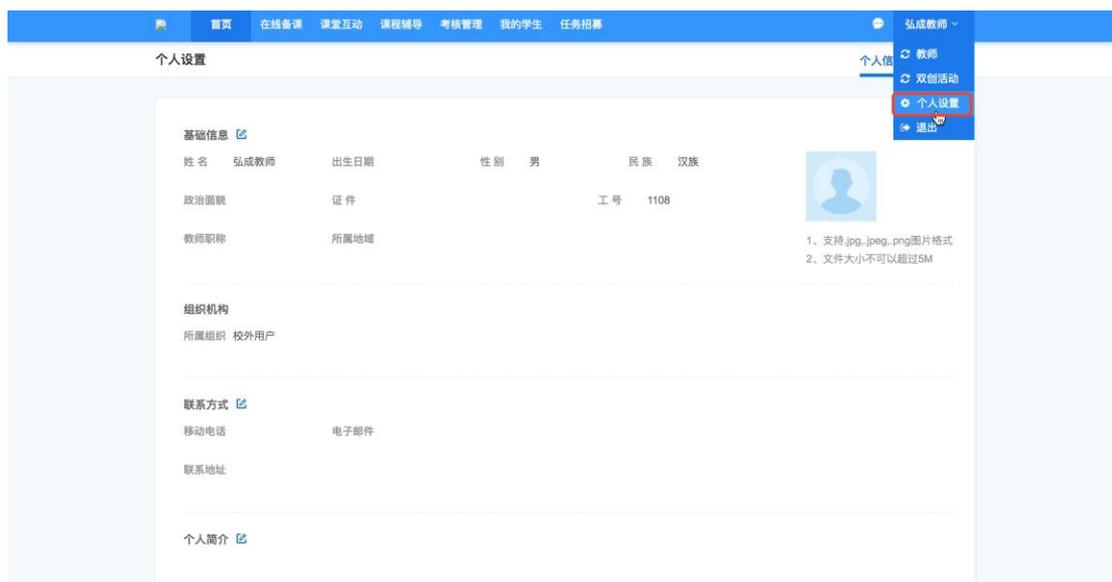


图 1-4

2. 在线项目申报

2.1 登录后直接点击“项目申报管理”中“项目申报”按钮可进行项目申报，如图 1-5。一位指导教师最多可申报两个项目，也可申报一个项目同时担任另一个项目的指导教师（[可点击此查看担任另一个项目的指导教师流程](#)）



图 1-5

2.2 申报项目时所有带红色星号信息都必须填写，如项目名称、项目分类、所属领域、成员要求、活动简介，其他未带星号信息为选填项，建议最好全部填写，如下图 1-6

说明：若需聘任其他指导教师共同指导项目，除自己以外，最多还可再聘任一位指导教师，可在“招募导师学院”框内选择聘任教师的所属院系，以便该项目主动推送给指定院系老师。

若需线上招募学生团队，可在“招募组员学院”框内设置所招募成员所属院系，以便该项目主动推送给指定院系学生。若已经线下完成组队，则需告诉学生直接报名项目，教师审核通过即可。

The screenshot shows the '项目申报' (Project Application) form. The top navigation bar includes '创梦华理' and '梁河 | 双创项目'. The left sidebar has '首页', '项目申报管理', and '项目组管理'. The main form area contains the following sections:

- * 项目名称: Text input field.
- 封面: Image upload area with a '上传图片' button. Requirements: 1. Support jpg, jpeg, png image formats; 2. File size not exceeding 5M; 3. Recommended 250x140 pixels.
- * 项目分类: Dropdown menu with '请选择'.
- 项目领域: Dropdown menu with '请选择'.
- 相关材料: '上传附件' button (supports .doc, .docx, max 4M).
- 招募组员学院: Dropdown menu with '材料科学与工程...' and '添加' button.
- 招募导师学院: Dropdown menu with '材料科学与工程...' and '添加' button.
- * 人员限制: '人员限制' button.
- * 项目简介: Text area with a character limit of 400.

At the bottom of the form are three buttons: '取消', '保存', and '发布'.

图 1-6

2.3 点击“保存”，将保存申请项目内容，但仍可对项目内容进行修改，点击“发布”，表明该项目已进入到项目审批阶段，不可修改。

只有点击“发布”的项目才能进入到项目审批阶段，审批通过后学生、教师才能报名。

二、 项目报名（12月3日启动）

项目申报发布后，创新创业教育中心对项目进行审批，审批通过的项目才会公布在“创梦华理”APP，支持学生和指导教师报名。

1. 下载登录“创梦华理”APP

若没有安装“创梦华理”APP，使用苹果手机的教师可在 App Store 搜索“创梦华理”进行下载，使用安卓手机的教师可在应用宝、华为商城、小米商城搜索“创梦华理”完成下载。

若已安装“创梦华理APP”，直接输入用户名、密码（同信息门户登录用户名和密码）完成登录即可，如图 2-1



图 2-1

2. 项目报名

2.1 进入“创梦华理” APP 首页，点击“双创项目”进入项目列表页，优先展示的是更加符合自己院系特点的项目，也可点击学院筛查其他项目，如下图 2-2

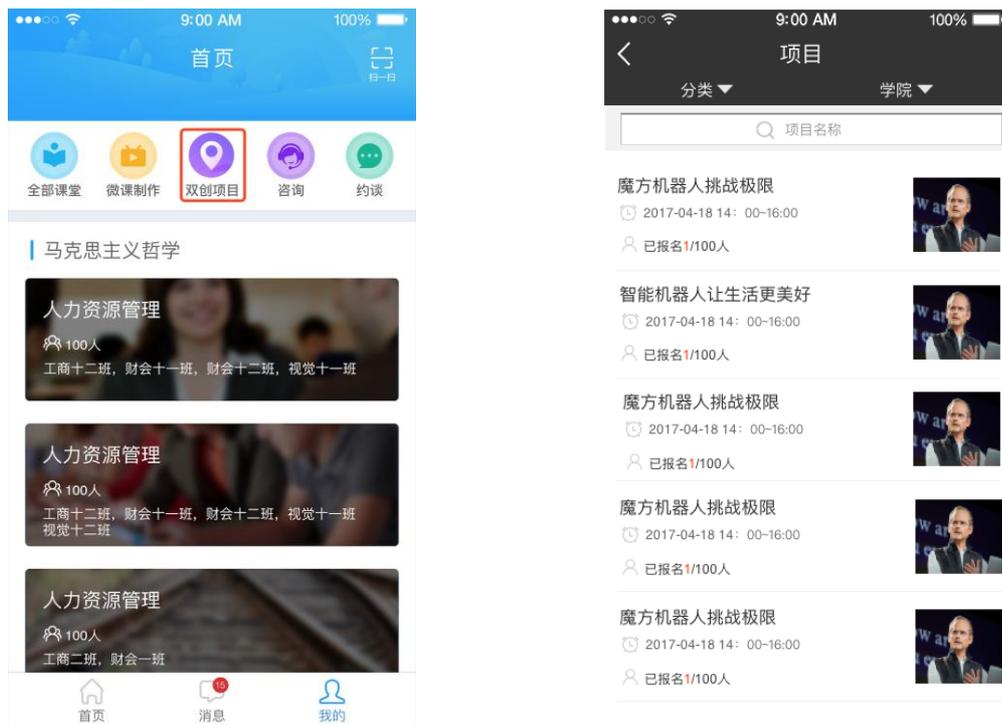


图 2-2

2.2 点击某一项目进入查看项目详情，若该项目已聘任到合适的指导教师，则其他教师无法参与，显示“导师已满”，若该项目还在聘任导师中且您对该项目感兴趣则可点击“感兴趣”，如图 2-3

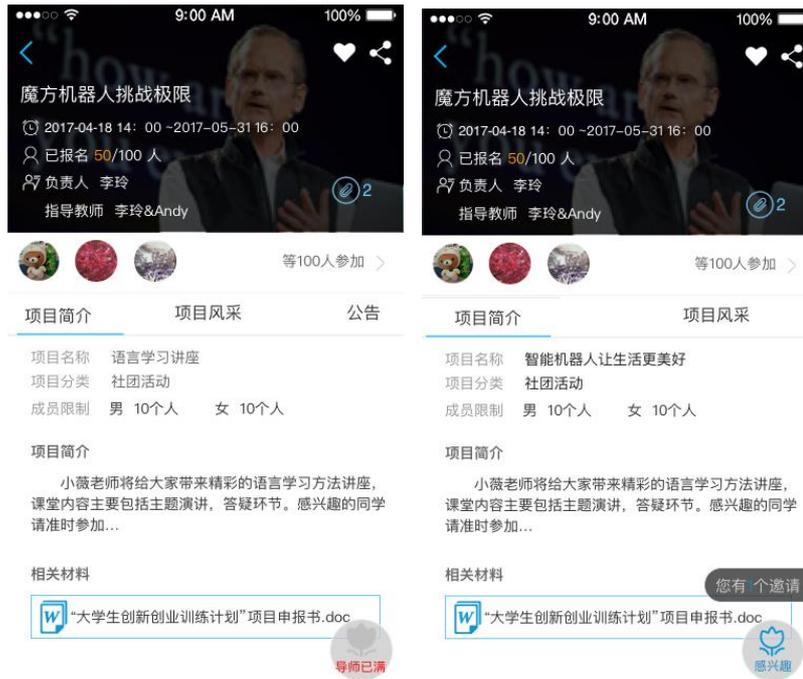


图 2-3

2.3 项目发起人会根据项目情况及线上线下药谈情况确定是否聘任其成为指导教师，若聘任则会发出邀请，教师接受则成为该指导教师，若教师拒绝，项目发起人则能查看到教师对该项目的反馈情况，如下图 2-4



图 2-4

3. 约谈

教师对项目感兴趣且希望加入项目成为指导教师可通过“约谈”与项目负责人建立联系沟通，点击首页“约谈”进入约谈页面，点击“发起约谈”可以给多个学生发起约谈，通过设置约谈地点、时间，联系方式，补充内容，与学生进行线下邀约，如下图 2-5

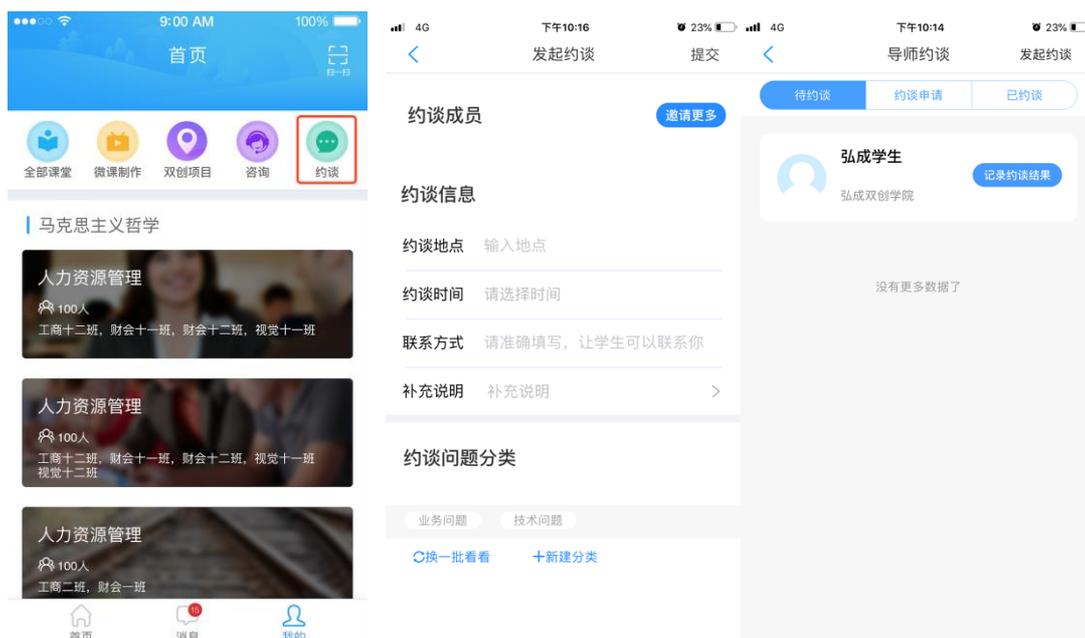


图 2-5

约谈结束后，教师可对此次约谈进行约谈结果记录，如图 2-6

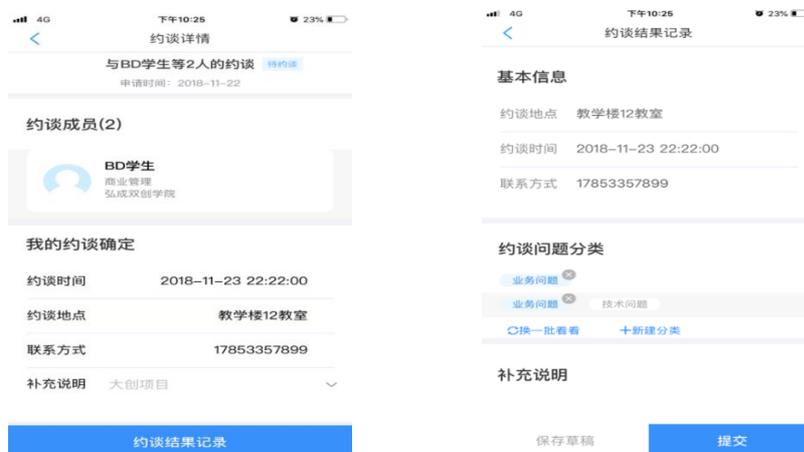


图 2-6

注：目前线上功能不支持教师约谈教师，建议各位使用者完善个人信息，方便线下沟通联系。

三、 项目管理

1.报名审核

申报项目者需要对报名项目学生进行审核，只有审核通过的学生方能加入项目。

1.1 在“创梦华理”APP 首页点击“我的—我的项目”进入项目管理页面，如下图 3-1，或者直接在项目列表中找到自己的项目点击进入。

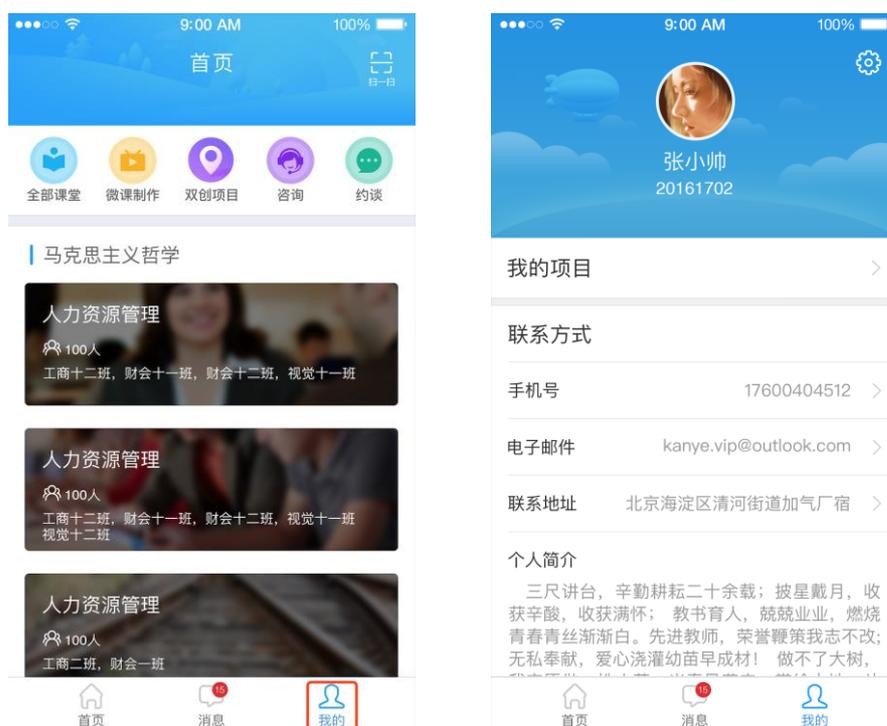


图 3-1

1.2 点击“报名管理”进入报名审核页面，点击“新成员审核”可审核报名项目人员，如下图 3-2

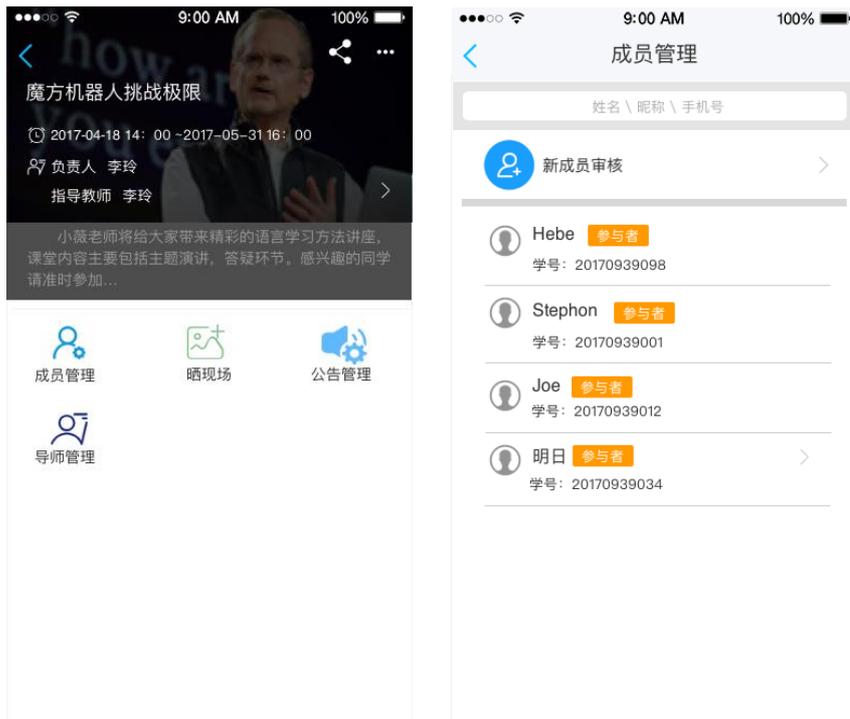


图 3-2

1.3 点击某一成员可查看成员信息和申请说明并进行审核，点击“拒绝”时支持选择或者输入拒绝理由，如下图 3-3

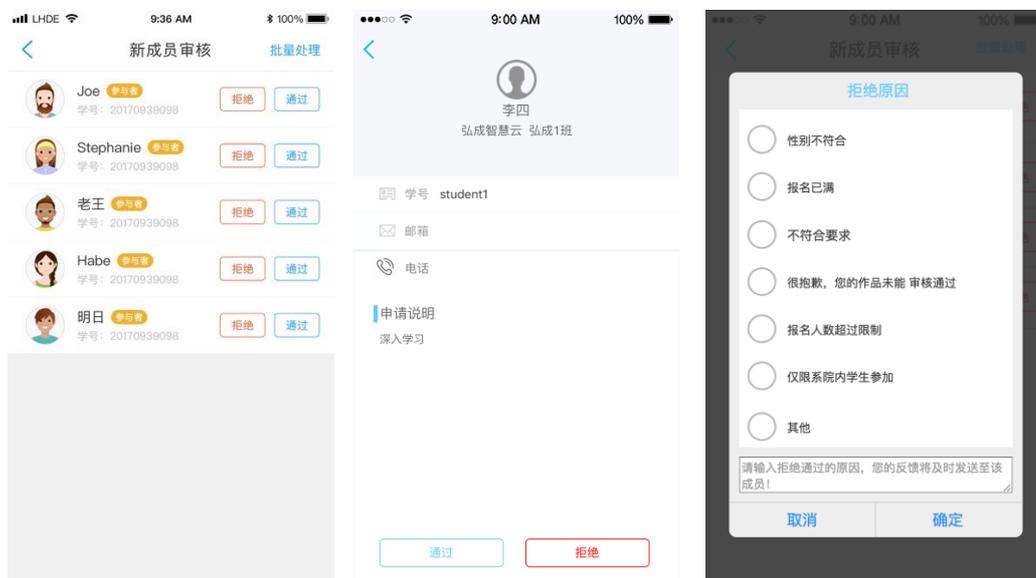


图 3-3

2. 导师管理

点击“导师管理”可查看“我邀请的”和“可邀请的”导师，“可

邀请的”是指对该项目感兴趣的教师，点击“指导邀请”可邀请教师担任项目指导教师，但是否担任指导教师需要被邀请的教师再次确认，此时可在“我邀请的”页面查看教师反馈情况，若同意，则显示已成为导师，若不同意，则显示已拒绝，若未反馈，则不显示任何内容。如下图 3-4

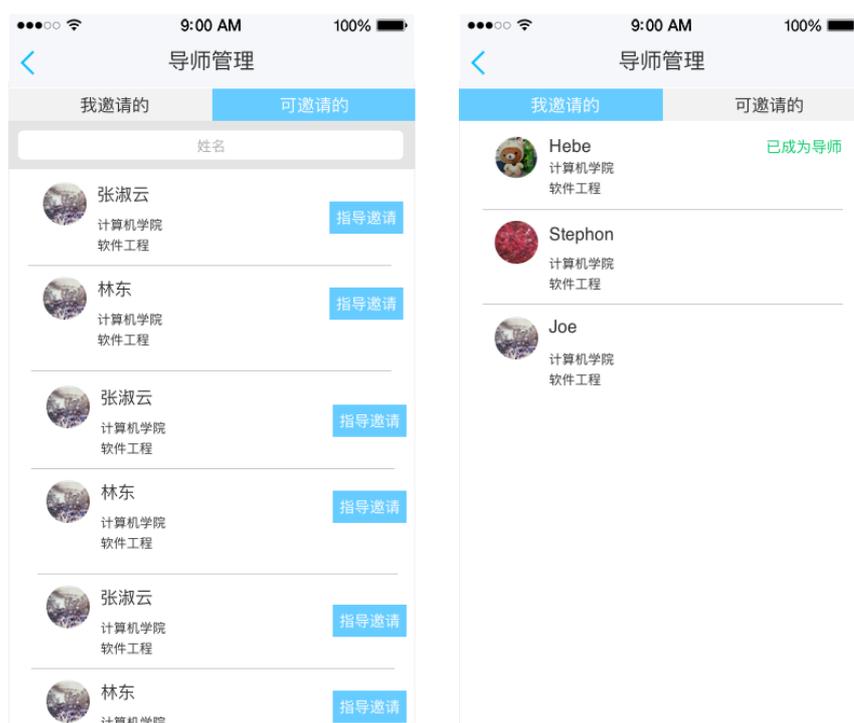


图 3-4